

Политика конфиденциальности сервиса Почта5

1. Общие положения Настоящая Политика конфиденциальности (далее — Политика) действует в отношении информации, передаваемой пользователями (далее — Пользователи) сервиса Почта5 (далее — Сервис), который принадлежит ИП Хазиев М.М. (ИНН 18321225296, ОГРНИП 32618000044179), адрес местонахождения: 426006, г. Ижевск, ул. Клубная, д. 61 (далее — Администратор). Администратор уделяет большое внимание защите и конфиденциальности информации Пользователей. Пользователи могут просматривать большинство страниц Сервиса, не сообщая о себе никакой информации. Однако для предоставления услуг на Сервисе от Пользователя требуется информация в ограниченном объеме, указанном в настоящей Политике. Факт регистрации Пользователя на Сервисе означает безоговорочное согласие с настоящей Политикой и условиями обработки его информации. В случае несогласия Пользователь обязан воздержаться от регистрации.

2. Информация, получаемая и обрабатываемая Администратором

2.1. При регистрации и использовании Сервиса Администратор обрабатывает:

- Номер мобильного телефона (обязательно) — используется как логин и для отправки SMS- кодов подтверждения.
- Адрес электронной почты (по желанию Пользователя) — для восстановления доступа к личному кабинету
- Пароль (в зашифрованном виде) — для доступа к Личному кабинету.
- Информация о подписке: дата начала и окончания, выбранный тариф, статус платежей.
- История использования Сервиса: какие Обучающие материалы просматривались, какие Отчеты по посылкам запрашивались (обезличенно для статистики).

2.2. В процессе использования Сервиса автоматически передаётся:

- IP- адрес;
- информация из cookie- файлов;
- тип браузера и операционной системы;
- время доступа;
- адрес запрашиваемой страницы.

2.3. Администратор не проверяет достоверность предоставленной информации, но исходит из того, что Пользователь предоставляет актуальные и достоверные данные.

3. Цели сбора и обработки информации

Информация используется исключительно для:

- предоставления доступа к Личному кабинету, Обучающим материалам и Отчетам по посылкам;
- идентификации Пользователя при авторизации (по номеру телефона);
- обработки платежей и выставления чеков (через платёжных партнёров);
- направления уведомлений на внутреннюю почту Сервиса (об оплате, предстоящем списании, изменении тарифов);
- ответа на обращения в службу поддержки;
- улучшения работы Сервиса и анализа популярности материалов;
- предотвращения мошенничества и незаконного использования.

4. Условия обработки информации

- Информация Пользователей является конфиденциальной.

- Администратор не раскрывает, не продаёт и не передаёт информацию третьим лицам, кроме случаев, прямо предусмотренных Политикой или законодательством РФ.
- Администратор вправе передать информацию третьим лицам в следующих случаях: ◦ для обработки платежей ◦ по законному требованию суда, правоохранительных органов; ◦ для защиты прав и законных интересов Администратора (например, при судебном разбирательстве).

5. Внутренняя почта Сервиса и уведомления При регистрации Пользователю предоставляется бесплатный почтовый ящик внутри Сервиса (внутренняя почта). На этот адрес направляются:

- кассовые чеки и подтверждения оплаты;
- уведомления о предстоящем списании (за 3 дня);
- информационные и рекламные сообщения о новых материалах и акциях. Пользователь обязуется регулярно проверять внутреннюю почту. Администратор не несёт ответственности за последствия непрочтения уведомлений, если они были доставлены.

6. Cookies Сервис использует cookie- файлы для:

- сохранения настроек и предпочтений Пользователя;
- сбора статистики использования (например, какие страницы посещаются чаще);
- персонализации показа материалов (если применимо). Пользователь может отключить cookie в настройках браузера, но в этом случае некоторые функции Сервиса могут работать некорректно.

7. Изменение информации Пользователь может изменить свои данные (номер телефона, email) в Личном кабинете.

8. Защита информации Администратор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, изменения или распространения, включая:

- шифрование передаваемых данных (HTTPS);
- защиту серверов от взлома;
- ограничение доступа к персональным данным сотрудников.

9. Отказ от рассылок Пользователь вправе отказаться от получения рекламных и информационных рассылок (но не от служебных уведомлений о списаниях и изменениях в тарифах). Для отказа необходимо направить запрос на inbox@pochta5.com .

10. Информация о детях Лица, не достигшие 18 лет, не могут регистрироваться на Сервисе без согласия родителей или законных представителей. Если Администратору станет известно, что были собраны данные несовершеннолетнего без согласия родителей, такие данные будут немедленно удалены.

11. Изменение Политики Администратор вправе изменять Политику в любое время без предварительного уведомления. Новая редакция вступает в силу с момента размещения на Сервисе. Пользователь обязуется регулярно знакомиться с актуальной версией. Действующая редакция Политики всегда доступна по адресу: <https://pochta5.com/privacy.pdf> Продолжение использования Сервиса после изменений означает согласие с новой редакцией.

12. Контактная информация По всем вопросам, связанным с Политикой конфиденциальности, обработкой персональных данных, а также для отзыва согласия, можно обращаться: Email: inbox@pochta5.com. Полные реквизиты Администратора указаны в Пользовательском соглашении и на странице

«Контакты».